



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem por finalidade garantir o fornecimento contínuo e parcelado de materiais de limpeza, higiene e utensílios correlatos destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias, Fundos, Departamentos e demais órgãos da Administração Municipal de Cocal do Sul.

Os materiais são indispensáveis para manutenção das condições adequadas de higiene, limpeza, conservação dos ambientes públicos, atendimento das normas sanitárias, segurança dos usuários e continuidade da prestação dos serviços públicos.

A ausência desses materiais comprometeria diretamente o funcionamento das repartições públicas, unidades escolares, unidades de saúde, centros administrativos e demais equipamentos municipais.

2. PREVISÃO NO PCA

A contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual do Município.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar, entre outros, os seguintes requisitos:

- fornecimento parcelado;
- entrega conforme necessidade da Administração;
- prazo máximo de entrega de 05 dias úteis;
- produtos novos;
- produtos de primeiro uso;
- embalagens originais do fabricante;
- identificação de lote e validade;
- marca conforme proposta vencedora;
- substituição imediata dos produtos recusados;
- observância das normas da ANVISA quando aplicáveis;
- atendimento às normas da ABNT quando existentes;
- atendimento às normas do INMETRO quando aplicáveis;
- possibilidade de solicitação de amostras durante a execução contratual.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades foram estimadas considerando:

- consumo dos últimos exercícios;
- demandas apresentadas pelas Secretarias;
- previsão de crescimento das atividades administrativas;
- histórico de consumo médio anual;
- margem de segurança para evitar aquisições emergenciais.

Tratando-se de Registro de Preços, os quantitativos representam mera estimativa de consumo, inexistindo obrigação de contratação integral.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foram avaliadas as seguintes alternativas:

Alternativa 1

Aquisição individual de cada Secretaria.

Desvantagens

- maior número de processos;
- perda de economia de escala;
- maior custo administrativo.

Alternativa 2

Registro de Preços.

Vantagens

- compras parceladas;
- maior competitividade;
- redução dos custos administrativos;
- economia de escala;
- maior planejamento.

Alternativa escolhida



Sistema de Registro de Preços.

6. ESTIMATIVA DO VALOR

O valor estimado foi obtido mediante pesquisa de preços realizada conforme o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, utilizando fontes admitidas pela legislação vigente.

7. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO

O objeto foi dividido em itens.

Essa forma amplia a competitividade, permite participação de maior número de fornecedores e proporciona maior economia para a Administração.

Não existe perda de economia de escala.

8. PROVIDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO

Antes da contratação serão adotadas as seguintes medidas:

- elaboração do edital;
- definição do fiscal do contrato;
- emissão das ordens de fornecimento;
- conferência quantitativa;
- conferência qualitativa;
- controle das entregas.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não existem contratações correlatas ou interdependentes que interfiram na execução desta contratação.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se alcançar:

- continuidade dos serviços públicos;
- redução de compras emergenciais;
- padronização dos materiais;
- maior controle dos estoques;
- redução de desperdícios;
- economicidade;
- maior competitividade;
- segurança jurídica;
- melhoria da qualidade dos materiais adquiridos.

11. IMPACTOS AMBIENTAIS

Sempre que possível deverão ser priorizados:

- produtos biodegradáveis;
- embalagens recicláveis;
- produtos com menor impacto ambiental;
- descarte ambientalmente adequado das embalagens.

A contratada deverá observar a legislação ambiental vigente.

12. ANÁLISE DOS RISCOS

Os riscos inerentes à contratação encontram-se detalhados na Matriz de Riscos integrante do processo.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após análise técnica, conclui-se que a contratação mostra-se plenamente viável sob os aspectos:

- técnico;
- operacional;
- financeiro;
- jurídico.

A adoção do Sistema de Registro de Preços apresenta-se como a solução mais vantajosa para a Administração.

CONCLUSÃO

Diante dos estudos realizados conclui-se pela viabilidade da contratação mediante Pregão Eletrônico para Registro de Preços, observadas as condições previstas no Edital, Termo de Referência e legislação aplicável.